

## ACTE NECESARE ÎNTOCMIRII PROCESULUI VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor conform legislației în vigoare în România, este necesară pregătirea unui set de documente esențiale. Acestea includ:

1. **Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:** document oficial întocmit de dirigintele de șantier, care consemnează constatările privind calitatea și conformitatea lucrărilor executate.
2. **Referatele pe specialități:** rapoarte întocmite de proiectant și dirigintele de șantier, care evaluează modul în care au fost executate lucrările.
3. **Documentația tehnică a construcției:** include proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor ("as built"), dispozițiile de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse și procesele-verbale de control în faze determinante.
4. **Certificatul de performanță energetică:** document care atestă eficiența energetică a clădirii, conform Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.
5. **Devizul general actualizat la terminarea lucrărilor:** document care reflectă costurile finale ale investiției.
6. **Procesul-verbal de recepție parțială:** în cazul în care au fost efectuate recepții parțiale pe parcursul execuției lucrărilor.
7. **Declarația privind valoarea reală a lucrărilor executate:** document completat la autoritatea emitentă a autorizației de construire, care atestă valoarea finală a lucrărilor.
8. **Înștiințarea către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC):** notificare privind valoarea reală a lucrărilor de construcții, emisă de autoritatea care a eliberat autorizația de construire.
9. **Adeverința privind plata cotelor legale către ISC:** dovada achitării taxelor legale către ISC, necesară pentru finalizarea procesului de recepție.

Este important ca toate aceste documente să fie complete și corect întocmite pentru a asigura conformitatea cu prevederile legale și pentru a facilita procesul de recepție la terminarea lucrărilor.